



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 46546A2478A5170C8924A0FAAA08E838

Владелец: Абдрахманов Ильгизар Гафурович

Действителен с 04.09.2024 до 28.11.2025

УТВЕРЖДЕНО

Приказом по МБОУ «Соснинская ООШ»

№_109_от 28.08.2025 г.

Директор школы: И.Г.Абдрахманов

«Дорожная карта» подготовки ГИА-2026

	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1. Анализ проведения ГИА в 2025 году			
1	Проведение анализа итогов ГИА на заседаниях предметных ШМО, педагогических Советах с учетом материалов статистических и методических сборников, определения проблем и задач при подготовке к проведению ГИА 2026	август–сентябрь	Зам.директора по УВР
2. Мероприятия по повышению качества преподавания учебных предметов			
2	Организация и проведение консультаций для обучающихся по подготовке к ГИА.	Постоянно	Зам.директора по УВР, учителя-предметники
3	Выявление слабоуспевающих обучающихся 9 классов.	Сентябрь	Зам.директора по УВР, учителя-предметники
4	Организация и проведение индивидуальных, групповых занятий для обучающихся с низкой учебной мотивацией.	Постоянно	Зам.директора по УВР, учителя-предметники
5	Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений выпускников 9 классов по выбору предметов.	Сентябрь	Зам.директора по УВР, классные руководители
6	Внутришкольный контроль за качеством преподавания (в том числе классно-обобщающий контроль в 9 классах)	Постоянно	Зам.директора по УВР
Документ создан в электронной форме. № 22 от 01.11.2025. Исполнитель: Абдрахманов И.Г. Страница 1 из 10. Страница создана: 01.11.2025 09:18			

7	Мониторинг качества обученности обучающихся по предмете.	В течение года	Зам.директора поУВР
---	--	----------------	---------------------

8	Организация и проведение тренировочно - диагностических тестирований. Анализ результатов тестирований.	1 раз в месяц	Зам.директора поУВР учителя-предметники
9	Проведение совещаний при директоре, при заместителях директора с Информированием родителей обучающихся, имеющим низкую учебную мотивацию	Постоянно	Зам.директора поУВР, Классные руководители
10	Контроль за подготовкой к ГИА–2026	Постоянно	Зам.директора поУВР
11	Работа с педагогами (учителями-предметниками)по: Повышению квалификации, наставничеству, обмену опытом, обобщению опыта работы передовых педагогов.	Постоянно	Зам.директора поУВР
12	Создание рабочих групп о проведении и проверке тренировочно-диагностических тестирований по предметам.	Октябрь	Зам.директора поУВР
13	Проведение заседаний Методических объединений учителей - Предметников по вопросам: - изучение и использование документов, определяющих содержание КИМов по учебным предметам, в том числе демонстрационных версий 2026 года; - изучение критериев оценивания.	Октябрь	Руководители ШМО
14	Повышение квалификации педагогических работников по профилю их педагогической деятельности с учетом результатов единого государственного экзамена и ГИА-9, в том числе участие в семинарах по повышению качества подготовки обучающихся к сдаче ГИА, зональных семинарах	В течение года	Зам.директора поУВР
15	Организация и проведение заседаний педагогических советов с учетом опыта проведения ГИА-2025 по вопросам: - изучение нормативных правовых актов, регулирующих проведение ГИА-9; - изучения и использования документов, определяющих содержание контрольных измерительных материалов по учебным предметам (в том числе демонстрационных версий, спецификаций, кодификаторов); - заполнения бланков ответов выпускниками;	октябрь-ноябрь 2025 года	Зам.директора поУВР

3.Нормативно-правовое обеспечение			
16	Подготовка нормативных правовых актов по организации и проведению ГИА-9 в 2026 году, регламентирующих вопросы: • Проведение устного собеседования • Проведения ГИА-9 в досрочный период; • Об утверждении списка лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 в досрочный период; • Проведения ГИА-9 в основной период; • Утверждения списка лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 в основной период; • Проведения ГИА-9 в дополнительный период; • Утверждения списка лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 в дополнительный период.	В течение года, по мере выхода федеральных , региональных и муниципальных нормативных правовых актов	Зам.директора поУВР
4.Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА			
17	Участие в семинарах, вебинарах, совещаниях разного уровня, посвященных вопросам подготовки к ОГЭ	По отдельному расписанию	Учителя-предметники
18	Участие в совещаниях, семинарах, вебинарах для лиц, привлекаемых в качестве организаторов ОГЭ	По отдельному расписанию	Организаторы ОГЭ
19	Участие в совещаниях по вопросам организации и проведения ГИА.	январь-июнь2026 года	Зам.директора поУВР
5.Организационное сопровождение ГИА-9			

20	Сбор информации о количестве участников ГИА в 2026 году из числа: Выпускников ОО текущего года; Лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов: • Предварительная информация • итоговая информация	сентябрь-октябрь 2025 года январь-март 2026 года	Зам.директора по УВР
21	Формирование региональной информационной системы обеспечения проведения ГИА, в том числе внесения данных: • о лицах, привлекаемых к проведению ГИА-9; • о членах предметных комиссий; • об участниках ГИА-9 в том числе об участниках итогового сочинения и устного собеседования; • об общественных наблюдателях.	в соответствии с графиком	Зам.директора по УВР
22	Организация устного собеседования в основной и дополнительный период, в том числе: • организация своевременного информирования обучающихся 9 классов по вопросам времени и места регистрации заявлений на устное собеседование, места проведения, ознакомления с результатами устного собеседования, допуска к повторному прохождению устного собеседования, удаления • организация проведения устного собеседования	В соответствии со сроками, установленными Порядком	Зам.директора по УВР

23	Проведение ГИА-9: • В досрочный период; • основной период; • дополнительный период	В соответствии с единым Расписанием проведения ГИА-9	Зам.директора по УВР
24	Ознакомление участников ГИА с результатами экзаменов	В соответствии с Положением	Зам.директора по УВР
6. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА			
25	• работа «горячих линий» по вопросам ГИА в школе и в районе, в Республике; • ведение специализированных разделов на сайте МБОУ «Соснинская ООШ»; • размещение информации на стендах	В течение года	Зам.директора по УВР
26	Проведение классных часов и родительских собраний по вопросам ГИА-9 в том числе: • ознакомления с процедурой проведения ГИА; • места, сроки и порядок подачи заявления на участие в итоговом сочинении и ГИА; • порядок проведения итогового сочинения ГИА; • выбор предметов для сдачи ГИА • перечень запрещенных и допустимых средств в пункте проведения экзамена; • процедуры завершения экзамена по уважительной причине и удаления с экзамена; • повторный допуск к сдаче ГИА в текущем году; • сроки и места ознакомления с результатами итогового сочинения, ГИА; • сроки, места и порядок подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о не согласии с выставленными баллами; • минимальное количество баллов, необходимое для получения аттестата и поступления в образовательную организацию высшего образования	В течение года	Зам.директора по УВР

27	Психологическая подготовка выпускников и их родителей(законных представителей) к проведению ГИА: • психологические тренинги с обучающимися и родителями; • тренировочные занятия и тестирования по учебным предметам; • ознакомление с демонстрационными материалами КИМ ОГЭ; • использование заданий из открытого банка заданий ОГЭ для подготовки обучающихся к сдаче ГИА	В течение года	Зам.директора поУВР, классный руководитель
	7.Контроль за организацией и проведение ГИА 2026		
28	Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА участниками и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА: • своевременность и полнота размещения информации на сайте МБОУ «Соснинская ООШ» - оформлением информационных стендов в МБОУ «Соснинская ООШ» по процедуре проведения ГИА в 2026 году	В течение года	Зам. директора поУВР

Лист согласования к документу № 22 от 01.11.2025
Инициатор согласования: Абдрахманов И.Г.
Согласование инициировано: 01.11.2025 09:19

Лист согласования			Тип согласования: последовательное	
N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Абдрахманов И.Г.		 Подписано 01.11.2025 - 09:19	-